

# Kvalitetsstandard

## Klippekort



**Indhold**

<b>Forord</b>	2
<b>1.0 Lovgrundlag</b>	3
<b>2.0 Formål</b>	3
<b>3.0 Hvordan søges om klippekort</b>	3
<b>3.1 Sagsbehandlingstid og iværksættelse</b>	3
<b>3.2 Klageadgang</b>	3
<b>4.0 Målgruppe - Hvem tilbydes klippekort?</b>	3
<b>5.0 Indhold</b>	4
<b>5.1 Indsats</b>	4
<b>5.2 Levering af indsatsen</b>	4
<b>5.2.1 Hvem leverer indsatsen?</b>	4
<b>5.2.2 Hvad koster det?</b>	4
<b>5.3 Særlige forhold</b>	4
<b>6.0 Kvalitetsmål</b>	5
<b>6.1 Opfølgning</b>	5
<b>7.0 Godkendelse</b>	5



## Forord

### Kvalitetsstandarder

Fanø Kommunes kvalitetsstandarder indeholder information, om den hjælp eller støtte, borgerne kan forvente at modtage fra Velfærdsforvaltningen efter Servicelovens §§ 83, 83a, 84 og 86 og Sundhedslovens §§ 138, 139, 140, 140a.

### Kvalitetsstandarderne har til formål

- at synliggøre kommunens serviceniveau
- at synliggøre borgernes rettigheder og pligter
- at skabe realistiske forventninger til kommunens serviceniveau

Kommunen skal mindst én gang om året revidere kvalitetsstandarderne.

Borgere er altid velkomne til at henvende sig til Visitationen for at drøfte et ønske eller behov for anden hjælp end den, som er beskrevet i kommunens kvalitetsstandarder.

Kvalitetsstandarden bygger på Fanø Kommunes værdigrundlag – ansvar, respekt og mening og skal sikre, at borgeren bliver mødt med

- en åben, respektfuld og ligeværdig dialog
- klart sprog og forståelig tale
- enkel, overskuelig og lettilgængelig information



## **1.0 Lovgrundlag**

Lov om social service § 83

## **2.0 Formål**

Formålet med indsatsen er at understøtte borgeren i at mestre et selvstændigt og sammenhængende liv samt bidrage til opretholdelse af livskvalitet og selvbestemmelse for den enkelte samt forebygge ensomhed.

Klippekortordningen bidrager til, at de svageste hjemmehjælpsmodtagere får mulighed for øget livskvalitet og selvbestemmelse ved at få hjælp og støtte til aktiviteter efter eget ønske.

## **3.0 Hvordan søges om klippekort**

Der søges om klippekortordning ved at rette henvendelse til Visitationen, Fanø Kommune.

Visitationen, Fanø Kommune

Tlf. 76 66 08 66

Telefontid: Mandag-fredag: kl. 8 – 10

Mail: [visitator@fanoe.dk](mailto:visitator@fanoe.dk)

Visitationen sker ud fra særlige kriterier – se pkt. 4.0 - på baggrund af en konkret og individuel vurdering af borgerens situation som helhed.

## **3.1 Sagsbehandlingstid og iværksættelse**

Sagsbehandlingstid 4 uger.

Iværksættelsen efter aftale med hjemmeplejen senest 14 dage efter at borger har fået klippekortet bevilget.

## **3.2 Klageadgang**

Information vedrørende visitation, afgørelse, revurdering og klagemulighed findes i kvalitetstandard for visitation.

## **4.0 Målgruppe - Hvem tilbydes klippekort?**

Klippekortet tilbydes borgere, der er bosat i Fanø Kommune, som fysisk eller psykisk har nedsat mulighed for at skabe livskvalitet selv eller via eget netværk og som samtidig

- 1) modtager hjælp til personlig pleje på daglig basis eller
- 2) er dement/ er hukommelses svækket i betydelig grad eller
- 3) har en erhvervet hjerneskade

Visitationen i Fanø Kommune vurderer, om borger opfylder to eller flere af disse kriterier og hermed tilbydes ordningen.

## **5.0 Indhold**

### **5.1 Indsats**

Klippekortordning til svage borgere - et klip á 30 minutter pr. uge. Borgeren bestemmer som udgangspunkt selv, hvad klippekortet skal bruges til.

Hjemmeplejen støtter til at gøre nogle ting, der giver glæde og livskvalitet, og som borgeren har svært ved at klare på egen hånd. Borgeren kan f.eks. bruge klippekortet til praktisk hjælp, hjælp til madlavning, udflugter eller andre aktiviteter ud af huset.

Klippekortet kan bruges enten en halv time hver uge eller kan spares op efter forudgående fast aftale. Dog max op til tre timers samlet hjælp hver 6. uge.

### **5.2 Levering af indsatsen**

Klippekortet kan som udgangspunkt bruges på hverdage i dagtimerne, typisk i tidsrummet fra sen formiddag og afsluttes inden kl. 15.00.

#### **5.2.1 Hvem leverer indsatsen?**

Social- og sundhedspersonale ansat i Fanø Kommune.

#### **5.2.2 Hvad koster det?**

Klippekortordningen leveres vederlagsfrit.

Eventuelle udgifter til transport, indgang, forplejning, osv. til både borgeren selv og hjælperen afholdes af borgeren.

### **5.3 Særlige forhold**

Klippekortordningen kan ikke omhandle håndværksmæssige opgaver eller havearbejde.

Skal kunne udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt for medarbejderen.



I det tilfælde at en borger er på Midlertidigt Ophold sættes klippekortsordningen i bero. Dvs. at borgeren bevarer ordningen, men der opspares ikke timer under opholdet.

Fanø Kommune forventer, at samarbejdet mellem leverandøren og borgerne er præget af venlighed og gensidig respekt.

- medarbejderne har tavshedspligt
- medarbejderne har underretningspligt – det betyder, at hvis en borgers helbredstilstand ændres, skal medarbejderen underrette egen leder/ Visitationen
- medarbejderne samt deres ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv og gaver fra borgeren eller handle med denne
- sundhedspersonale har dokumentationspligt i forhold til borgernes helbredsoplysninger - disse oplysninger har borgerne ret til at få indsigt i
- kommer leverandøren til en låst dør, er det leverandørens pligt at undersøge baggrunden for dette samt iværksætte de nødvendige handlinger, f.eks. kontakt til pårørende eller låsesmed og politiet

## **6.0 Kvalitetsmål**

Svar på ansøgning om klippekort inden for 4 uger.

Klippekortordningen iværksat senest 14 dage efter at borger har fået klippekortet bevilget.

### **6.1 Opfølgning**

Klippekortordningen samt målgruppen revurderes årligt.

## **7.0 Godkendelse**

Godkendt af Social- og sundhedsudvalget d. 23.04.2018