



Kernehuset

Praktiske oplysninger vedrørende lejligheden

Når Visitationen har modtaget din accept på lejligheden sørger vi for, at Boligselskabet Domea får besked. Boligselskabet sender herefter en kontrakt til dig. Kontrakten skal underskrives og returneres til Boligselskabet Domea, Jernbanegade 4, st., 6800 Varde.

Lejligheden koster p.t.:

Indskud kr. 18.590,00

Leje	kr. 7.815,00
a/c varme	kr. 620,00
I alt pr. måned	<u>kr. 8.435,00</u>

Lejligheden er en del af et leve-bo-miljø, hvorfor der betales til husholdning.

Kost	kr. 2.964,00
------	--------------

I alt pr. måned	<u>kr. 11.399,00</u>
-----------------	----------------------

Herudover er der mulighed for at tilkøbe følgende valgfrie ydelser:

Vask (inkl. renseri)	kr. 185,00
Leje af linned	kr. 105,00
Vinduespudsning	kr. 75,00

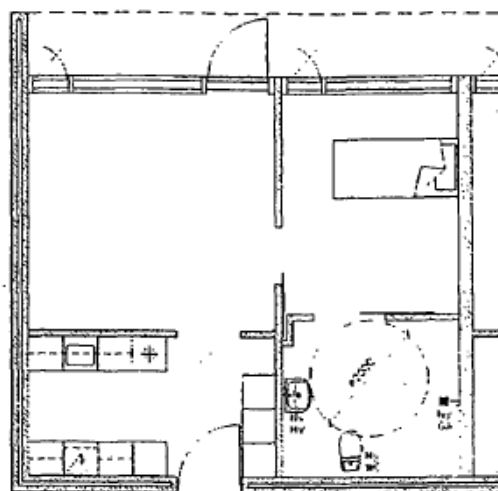
Blanket vedr. de valgfrie ydelser udfylder du i samarbejde med teamlederen ved indflytning.

Der vedlægges en plantegning over boligen.

Der er mulighed for at søge om boligydelse til lejligheden ved henvendelse til Udbetaling Danmark, Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød, tlf.: 70 12 80 63

KERNEHUSET

Fanø Boligselskab, afd. 1, 2. afsnit
Sdr. Engvej 2, Nordby 6720 Fanø



Stueplan 1:100

Lejlighed nr.: 1-9

Antal værelser: 2

Boligareal brutto ekskl. andel af fællesarealer: 55 m²

Boligareal brutto incl. andel af fællesarealer: 94 m²

Boligen er udført som ældrebolig med plads for hjælpere.

Badeværelser er indrettet som handikaptoilet med håndvask, bruser, spejl og håndklædekroge.

Ved indgangen er der garderobeskabe.

Boligen er udstyret med et lille køkken med kogeplade, emhætte, køleskab med integreret frys og køkkenvask.

Stuen er udstyret med fællesantenne og telefonstik.

Boligen er forsynet med kaldeanlæg.

MATERIALER.

Løfter er malerbehandlede gipsplader.

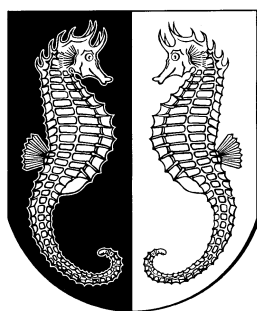
Væggene er opmuret og pudset, beklædt med rutex og malet.

I baderum er der opsat fliser på vægge. Gulvet er udført med skridsikre fliser.

Gulvbelægning i øvrige rum er linolium.

Velkommen til Kernehuset

Fanø Plejecenter



Kernehuset

Kernehuset er en del af Fanø Plejecenter og består af 9 2-værelses lejligheder med fælles køkken og opholdsstue.

Fanø Plejecenters bygninger ejes af Fanø Boligselskab v/Boligselskabet Domea.

Lejlighederne er opført som almene ældreboliger, men er at betragte som plejeboliger, idet der er omsorgs- og servicefunktioner samt døgnbemanding af personale.

Fanø Kommune har ansvaret for driften af Fanø Plejecenter.

Kernehuset er indrettet som et leve-bo-miljø. Ved et leve-bo-miljø er personalet sammen med beboerne om dagligdagens indhold: indkøb, rengøring, tøjvask, personlig pleje, menuforslag og madlavning, socialt samvær og andre aktiviteter.

Formål

Med udgangspunkt i beboerens livshistorie, vaner, ønsker og ressourcer, er formålet at skabe et hjem, der giver mulighed for tryghed, nærvær og overskuelighed. Et hjem, hvor beboeren kan opøve og vedligeholde sine færdigheder i videst mulige omfang ved at deltage i de daglige gøremål, socialt samvær og andre aktiviteter.

Mål

At beboeren oplever et meningsfuldt liv.

At beboeren føler sig hjemme og tryk og oplever, at han eller hun kan bidrage med sin viden og har medindflydelse i forbindelse med de daglige gøremål og aktiviteter.

At beboeren får rammer og mulighed for at indgå i et fællesskab med andre, i det omfang han eller hun selv ønsker.

Boligen

Boligen betragtes som enhver anden lejlighed, med køleskab og garderober, samt lys ved entre og i bade-værelset. Der er telefonstik og fællesantenne i boligen. Du skal selv sørge for følgende:

- Gardiner
- evt. gulvtæpper
- egne møbler og seng
- sengetøj
- vasketøjskurv m.m.
- Installation af øvrige lamper
- Udskiftning af el-pærer
- Indboforsikring

Indflytning

Før indflytningen, er du velkommen til at besøge Kernehuset.

Vi anbefaler, at du og dine nøje overvejer, hvilke ejendele der medbringes. Det er vigtigt at medbringe de ting der har betydning f.eks. billeder, ur, møbler, seng og lignende.

Inden indflytningen udarbejder lejereren en lejekontrakt med Boligselskabet Domea.

Ved indflytningen kontakter du pedellen for udlevering af nøgler til boligen.

Det er pedellen, der er ansvarlig for den administrative del af ind - og udflytninger samt eventuelle reklamationer i forbindelse med boligen. Sammen med lejereren foretager pedellen syn af lejligheden og lejereren underskriver synsrapport.

Huskeliste

Personlige papirer

Foretag adresseændring til ny bolig.

Foretag tilmelding til licenskontoret.

Oprette betalingsservice (licens, foddame, apotek, o.lign.).

Kopi af dåbsattest og vielsesattest.

Personligt tøj

Bukser korte/lange

Bluser kort-/ langærmede

Skjorter kort-/langærmede

Kjoler

Trøjer/sweatere

Sko

Jakker/frakker

Undertøj/-kjoler

Toiletsager

Tandbørste/tandpasta
Håndsæbe/ Creme/lotion
Shampoo til hår og krop
Børste/kam
Ansigtsslud

Sengetøj

Dyne/hovedpude
Dynebetræk/lagner/
Pudevår
Evt. sengetæppe

Diverse

Affaldsspande/poser
Håndklæder/badehåndklæder
Vasketøjskurv
Toiletbørste

Familie/ venner og fødselsdage

Familie og venner er altid velkomne, og skal endelig bibeholde deres besøgs-
vaner.

Har man været vant til eller ønsker at hjælpe beboeren med daglige gøremål
såsom vanding af blomster, støvsugning osv., er man hjerteligt velkommen til
dette. Der er støvsuger og rengøringsmidler til rådighed.

Tilrettelæggelse af fødselsdagsarrangementer og lignende drøftes nærmere
med personalet.

Personale

Personalet er ansat ved Fanø Plejecenter, men vil så vidt muligt være fast til-
knyttet Kernehuset.

Personalet består som hovedregel af plejepersonale, en ergoterapeut og en
køkkenmedarbejder. Disse har deres eget fagområde, men samarbejder på
tværs.

Personalet om natten er tilknyttet Sundhed og Ældre, Fanø Kommune

Hver beboer har en kontaktperson.

Kontaktpersonen har hovedansvaret for, at varetage beboerens interesser samt være bindeled til familie og venner.

Aktiviteter

Udover de daglige gøremål som f. eks. tøjvask, opvask, indkøb, madlavning, rengøring og lettere havesysler, er der tilbud om at deltage i andre aktiviteter. Det kan være avislæsning, håndarbejde, musik, gåture, gymnastik, musikbesøg, sangeftermiddage med pensionistforeningen, ture med Bussens Venner, små ture, gudstjeneste på plejecenteret, bankospil m.m.

Praktiske oplysninger

Rygning - Lov om røgfri miljøer - Rygelov

Medarbejdere ved Sundhed & Ældre må ikke ryge, når de er på arbejde.

Du skal sikre medarbejderne et røgfrit arbejdsmiljø i dit hjem. Hvis du eller andre ryger i boligen, opfordrer vi til, at du lufter godt ud både før - og når medarbejderne er hos dig.

Lovtekst: Formålet med loven er at udbrede røgfri miljøer med henblik på at forebygge sundhedsskadelige effekter af passiv rygning og forebygge, at nogen ufrivilligt kan udsættes for passiv rygning.

Hår og fodpleje

Personalet vil være behjælpeligt med at bestille frisør. Frisøren kan også komme til Kernehuset. Der er tilknyttet fodplejer til Kernehuset. Personalet vil være behjælpeligt med at bestille tid.

Omsorgstandpleje

Du er berettiget omsorgstandpleje, hvis du har nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap og kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

Hvorvidt du er berettiget eller ej vurderer visitatoren fra Fanø Kommune.

Visitationen kan kontaktes på hverdage fra kl. 8-10 på telefon:

76 66 08 66

Hjælpemidler

Hvis der opstår et behov for et hjælpemiddel, vil personalet ansøge om bevilning.

Medicin/ læge/ sygeplejerske/ fysioterapeut/ergoterapeut

Beboeren bibeholder sin egen læge.

Beboeren har sin egen medicin og betaler for dette som tidligere. Apoteket vil gerne have *betaling via betalingsservice*.

Der er endvidere ergoterapeut, fysioterapeut samt sygeplejerske tilknyttet Kernehuset.

Økonomi

Opret betalingsservice til betaling af egne regninger.

Fælleskonto

Der henvises til takstblad Fanø Kommune.
Du indbetaler månedligt til en fælleskonto.
Husholdningsbeløbet fremgår af takstbladet.

Der er endvidere mulighed for at vælge:

- vask
- leje af linned
- vinduespudsning

Beløbene fremgår af takstbladet. Husholdnings-beløbet dækker alle måltider samt rengørings-artikler.

Betalingen til disse ydelser, opkræves månedsvis forud og trækkes i den sociale pension.

Hvis der er fravær udover en uges varighed, sker reguleringen for husholdning 2 måneder bagud.

Hvis der er overskud på fælleskontoen, bliver pengene brugt til fælles glæde, f. eks. udflugter, fællesting til Kernehuset, transport og lignende.

Ved evt. udflytning eller dødsfald, tilfalder fællesting Kernehuset og ligeledes udbetales der ikke penge fra fælleskontoen.

Licensbetaling for radio/TV i egen bolig betales ikke over fælleskontoen. Den betaler du selv via betalingsservice.

Licens

Plejehjemmet har et sløjfeanlæg. Det vil sige, at der hvor antenneledningen starter med at gå ind til den første lejer, går den igen ud fra den første lejer og videre til den næste lejer.

Man kan ikke fravælge sig sit TV- signal, hvor der er sløjfeanlæg.

Tøjvask

Plejecentret vasker ikke tøj i hånden. Så har beboerne tøj af uld, silke eller andet som ikke tåler maskinvask, må familien være behjælpelig

Mærkning af tøj

Du og din familie er velkommen til at låne Fanø Plejecentrets mærkningsudstyr, så det fremgår, hvem tøjet tilhører. Spørg blot personalet.

Opbevaring af værdier

Du og din familie har selv ansvaret for at opbevare dine værdier som: Kontanter, hævekort, værdipapirer smykker o. lign.

Fanø Kommune kan som udgangspunkt ikke påtage sig ansvar for opbevaring af værdier.

Hav kun få kontanter liggende.

Vi opfordrer dig til at benytte Pengeinstitutternes betalingsservice (PBS) og mulighed for at kunne hæve fra et lokalt pengeinstitut.

Har du brug for hjælp til at hæve kontanter, benytter vi engangsfuldmagt. Personalet vil være dig behjælpelig med udfyldelse af engangsfuldmagter. Du og din familie skal sikre sig, at kontoen kun kan benyttes mod aflevering af fuldmagt og mod at fuldmægtigen kvitterer for det hævede beløb. Personalet kvitterer også, hvis vi hjælper dig med køb af varer.

Bankbøger - med eller uden mærke - samt hævekort med pinkode er ikke egnede kontotyper, da de ikke giver sikkerhed mod misbrug. Anvend derfor en kontoform, som kræver kvittering, når der hæves et beløb.

Generel fuldmagt

En generel fuldmagt giver mulighed for at handle på beboernes vegne. Det er beboeren der beslutter - og vælger hvem der kan have den rettighed.

Biblioteket

Biblioteket tilbyder "Biblioteket kommer". En månedlig udbringning af litteratur til lånere, der ikke selv kan komme på biblioteket. De lånere på Fanø Plejecenter, der selv er i stand til at administrere en sådan ordning kan blive meldt ind. Ellers har vi bøger som kan lånes.

Arbejdspladsvurdering (APV)

Inden du flytter til Kernehuset skal du tale med ergoterapeuten, så din bolig fra starten er indrettet hensigtsmæssigt for dig og medarbejderne.

Indretning og plads i boligen er vigtig, når du har brug for fysisk hjælp.

Løse ledninger og løse tæpper udgør en faldrisiko for dig og medarbejderne.

God belysning er vigtig, så medarbejderne kan hjælpe dig hensigtsmæssigt, uanset tidspunktet på døgnet.

Trådløst netværk

Fanø Plejecenter er tilsluttet mobilt netværk.

Tilslutning til Fanø kommunes gæstenet kræver ud over din egen PC også en mobiltelefon, da den kode, du skal bruge for at logge ind, sendes til dig som SMS.

- Åben Wi-fi indstillinger på din PC.
- Vælg netværksadgangen "Kommune-guest".
- Vælg "forbind" i den pop-up, der viser sig på skærmen.
- Ny pop-up: Svar "OK" til at åbne websiden.
- Herefter kommer ny side frem med "Fanø Kommune's gæstenet" som overskrift. Tast dit mobil nr. i feltet og tryk derefter "Send Kode".
- Du vil efter et kort øjeblik modtage en kode via SMS.
- Tast den oplyste kode som Pin-kode og herefter "Log ind".

Rengøring ved fraflytning af boligen

Det fremgår af lejekontrakten hvordan din bolig skal rengøres ved udflytning.

Beboer- pårørenderåd

Kommunalbestyrelsen skal efter Servicelovens § 17 nedsætte et bruger- og pårørenderåd i tilknytning til plejehjem m.v. jf. § 192. Kommunalbestyrelsen fastsætter sammensætningen af rådet, således at brugere og pårørende udgør et flertal i rådet.

Formålet med rådet er i flg. § 2

- *Være et forum for dialog mellem Kommunen, beboerne og de pårørende.*
- *Følge og påvirke det daglige liv på Fanø Plejecenter.*
- *Inddrages ved fastlæggelse af retningslinjer for kostplaner, arbejdsrutiner, aktiviteter og for den daglige pleje og omsorgsindsats i de pågældende boliggenheder.*
- *Sikre beboerne mulighed for indflydelse på Fanø Plejecenters dagligdag.*
- *Være medvirkende til at der skabes de bedst mulige rammer for samarbejdet mellem beboere, pårørende og personalet.*

Du kan finde rådets medlemsliste på www.fanoe.dk og på opslagstavlen i hallén ved administrationskontoret.

Adresse og telefon

Kernehuset
Søndre Engvej 4
Nordby
6720 Fanø
Tlf. 76 66 08 44

Dok.nr: 563-2014-31939