

Arbejdsgivererklæring, dokumentation ved behov for Kombinationstilbud i Fanø Kommune

For at blive godkendt til et kombinationstilbud, så skal den fleksible pasningsdel have et omfang på mindst 10 timer pr. ugen i gennemsnit samt ligge udenfor daginstitutionens åbningstid. Der er ikke noget loft over, hvor stor en del af kombinationstilbuddet, der kan udgøres af den fleksible pasning.

Omfanget af både deltidspladsen i dagtilbuddet, samt den fleksible pasning skal opgøres som et gennemsnit over en periode på mindst fire uger (**lønkvittering** indsendes sidste hverdag i hver måned, hvorefter tilskuddet udbetales bagudrettet).

Det er kommunalbestyrelsen der tilrettelægger kombinationstilbuddet ud fra den enkeltes families dokumenterede behov. De fastlægger det konkrete timemæssige omfang af deltidspladsen i dagtilbuddet og den fleksible pasning. Kombinationstilbuddet kan ikke overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til en fuldtidsplads i et dagtilbud i Fanø Kommune.

Til brug for nævnte dokumentation bedes nedenstående udfyldes af dig og din arbejdsgiver (gældende for begge forældre/samlevende).

Den udfyldte blanket sendes sikkert til sikkerpost@fanoe.dk (att.: Anne Bak). Du er selvfølgelig også velkommen til at aflevere den personligt på rådhuset eller sende den med post til Fanø Kommune, Skolevej 5-7, 6720 Fanø, Att.: Anne Bak.

Barn/børn cpr. nr.:

Mor/far cpr. nr.:

Ønsket startdato:

Jeg bekræfter hermed at _____ er ansat med en

(medarbejderens navn)

fast arbejdstid på minimum 10 timer pr. uge uden for almindelig åbningstid i dagtilbud